

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Б.Н. Ельцина**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 42.03.02 - РФ, 530600 - КР Журналистика

Профиль: «Международная журналистика»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Бишкек 2024

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета

_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Лист изменений и дополнений в ОПОП

№ п/п	Номер и название раздела ОПОП	Описание изменений/ дополнений в ОПОП	Дата изменений	№ протокола заседания кафедры	Подпись руководителя ОПОП
	1 стр.	Изменение названия организации “Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина” на “«Межгосударственная образовательная организация высшего образования КыргызскоРоссийский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина»”	29.12.24	12.12.24	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Цель ОПОП	6
1.2. Нормативные документы	6
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности	7
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	11
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы	12
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	12
3.3. Объем программы	12
3.4. Формы обучения	12
3.5. Срок получения образования	12
3.6. Язык реализации программы	12
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	12
3.8. Применение электронного обучения	12
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	12

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	28
5.1. Структура и объем программы	28
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	29
5.3. Учебный план образовательной программы	29
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей	29
5.5. Виды и типы практики	30
5.6. Государственная итоговая аттестация	30
5.7. Оценочные и методические материалы	31
5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	31
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	32
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	34
6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	35
6.4. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	38
Приложения	39

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями основной образовательной программы является:

Развитие у студентов умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; Формирование умений разработки и реализации проектов; Формирование коммуникативных навыков, межкультурного взаимодействия, навыков командной работы, лидерства, гражданской позиции; Формирование навыков экономической культуры, в том числе финансовой грамотности

1.2. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» Кыргызской Республики №1578/1, 21 сентября 2021 года
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 № 524
7. Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н;
8. Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

11. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
12. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
13. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
14. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
15. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский;
- редакторский;

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Авторский:

- Владение навыками поиска актуальной международной и внутригосударственной информации
- Осуществление поиска информации через инструменты общенаучных и современных компьютерных технологий, архивы, базы данных, интервью.
- Осуществление верификации полученной информации через инструменты общенаучных и современных компьютерных технологий, архивы, базы данных, интервью.
- Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.

– Редакторский:

- Формирование навыка выбора информационных поводов в соответствии с его актуальностью, и определение целевой аудитории посредством мониторинга через контент-анализ
- Сформировать умение оценивать целесообразность включения собственных материалов в выпуск, анализировать содержание информации, ее целесообразность и способы внедрения в проект, работы в теле- или радиоэфире
- Формирование компетентной оценки материалов авторов, их качества и соответствия требованиям и формату СМИ, и, соответственно, принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ
- Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- Оперативное знание и информационную повестку для различных слоев общества о социально-политической действительности и всех ее существенных изменениях, как на событийно-фактологическом, так и на проблемном уровнях, руководствуясь официальными пресс-материалами институтов власти.
- Информационные поводы через возможности цифровых, социальных медиа и других ресурсов, для реализации функции самоопределения общественного мнения и формирования гражданского общества.
- Различные каналы средств массовой информации, социологические, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии
- Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, несущие в себе общедоступные формы знания о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, формируя общественное мнение о нравственном, духовном восприятии общественного бытия.
- Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия	авторский	1. владение навыками поиска актуальной международной и внутригосударственной информации	Оперативное знание и информационную повестку для различных слоев общества о социально-политической действительности и всех ее существенных изменениях, как на событийно-фактологическом, так и на проблемном уровнях, руководствуясь официальными пресс-материалами институтов власти.
		2. Осуществление поиска информации через инструменты общенаучных и современных компьютерных технологий, архивы, базы данных, интервью.	Информационные поводы через возможности цифровых, социальных медиа социологическую, политологическую, культурологическую методологию, для реализации функции самоопределения общественного мнения и формирования гражданского общества.
		3. Осуществление верификации полученной информации через инструменты общенаучных и современных компьютерных технологий, архивы, базы данных, интервью.	Различные каналы средств массовой информации, социологические, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии

		<p>4. Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p>Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, несущие в себе общедоступные формы знания о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, формируя общественное мнение о нравственном, духовном восприятии общественного бытия.</p>
	редакторский	<p>1. Формирование навыка выбора информационных поводов в соответствии с его актуальностью, и определение целевой аудитории посредством мониторинга через контент-анализ</p>	<p>Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам</p>
		<p>2. Сформировать умение оценивать целесообразность включения собственных материалов в выпуск, анализировать содержание информации, ее целесообразность и</p>	<p>Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный</p>

		способы внедрения в проект, работы в теле- или радиозфире	разным аудиторным группам
		3. Формирование компетентной оценки материалов авторов, их качества и соответствия требованиям и формату СМИ, и, соответственно, принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ	Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам
		4. Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н;

ОТФ:

Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации

ТФ:

- Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности
- Получение информации для подготовки материала
- Обработка и проверка полученной информации для материала
- Формирование материала

Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н;

ОТФ:

Работа над содержанием публикаций СМИ

ТФ:

- Выбор темы публикации (разработка сценариев)
- Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)
- Отбор авторских материалов для публикации
- Редактирование материалов

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

международная журналистика

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр по направлению «Журналистика»

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения:

очная

3.5. Срок получения образования:

При очной форме обучения 4 года.

3.6. Язык реализации программы:

русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

нет

3.8. Применение электронного обучения:

нет

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
		УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

		<p>УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-2.3 Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p>
		<p>УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>
		<p>УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире</p>

		культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
		УК-6.3. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-

		<p>личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и конфликтов условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>УК-8.3. Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические	УК-9.1. Знать: базовые принципы функционирования

	<p>решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.3. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией</p> <p>УК-10.2 Умеет определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции</p> <p>УК-10.3. Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Проявляет</p>

		нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.
--	--	---

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных языковых систем	ОПК-1.1. Знать: - отличительные особенности журналистских текстов; - отличительные черты рекламных текстов; - отличительные черты пиар текстов.
		ОПК 1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов); - осуществлять критический анализ и синтез медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов); - применять системный подход для анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК 1.3. Владеть: - методами поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; - методикой системного подхода для выявления отличительных

		особенностей медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ - приемами создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
Общество и государство.	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК 2.1 Знать: - общую систему общественных и государственных институтов; - механизмы функционирования общественных и государственных институтов; - роль общественных и государственных институтов в современном обществе
		ОПК 2.2 Уметь: - собирать, обрабатывать официальные, общедоступные данные об общественных и государственных институтах; - осуществлять критический анализ и синтез полученных данных; - создавать медиатекст и (или) медиапродукт, и (или) коммуникационный продукт с учетом анализа данных.
		ОПК 2.3 Владеть: - методами поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза информации и данных об общественных и государственных институтах; - методикой системного анализа деятельности общественных и государственных институтов; - приемами создания медиатекстов и

		(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для освещения деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК 3.1. Знать: - основные типы культур, характерные для них социокультурные нормы и способы регуляции; - ключевые концепции и подходы к изучению отечественной и мировой культуры; - особенности восприятия того или иного культурного явления различной аудиторией
		ОПК 3.2 Уметь: - выбрать необходимый для создания конкретного медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта культурный артефакт, событие, персону и пр. - актуализировать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов - создать медиатекст и (или) медиапродукт, и (или) коммуникационный продукт с использованием достижений отечественной и мировой культуры
		ОПК 3.3 Владеть: - методами поиска, сбора и обработки информации о событиях культурной жизни; - навыками анализа процессов в культурной жизни общества; - приемами создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

		использованием всего многообразия достижений отечественной и мировой культуры
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Знать: - социальную структуру общества и психологический аспект воздействия массовых коммуникаций; - социально-психологические признаки аудитории; - способы выявления запросов и потребностей аудитории для создания конкретных медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК 4.2 Уметь: - собирать, обрабатывать данные о запросах и потребностях общества и аудитории; - соотносить эти данные с запросами и потребностями общества и аудиторных групп; - использовать полученные данные при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для определенной аудитории
		ОПК 4.3 Владеть: - навыками сбора и обработки данных о запросах и потребностях общества и аудитории; - навыками соотнесения этих данные с запросами и потребностями общества и аудиторных групп; - навыками использования полученных данных при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для определенной аудитории
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в	ОПК-5.1 Знает совокупность

	<p>профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
Технологии	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2 (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукт</p>
Эффекты	<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Авторский				
Владение навыками поиска актуальной международной и внутригосударственной информации	Оперативное знание и информационную повестку для различных слоев общества о социально-политической действительности и всех ее существенных изменениях, как на событийно-фактологическом, так и на проблемном уровнях, руководствуясь официальными пресс-материалами институтов власти.	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля	ПК-1.1. Способен осуществлять поиск актуальной информации и определять информационный повод с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля ПК-1.2. Способен понимать и различать политическую, социальную, культурную, религиозную сферы международных и внутригосударственных событий.	11.003 Корреспондент средств массовой информации
Осуществление поиска информации через инструменты общенаучных и современных компьютерных технологий, архивы, базы данных, интервью.	Информационные поводы через возможности цифровых, социальных медиа и других ресурсов, для реализации функции самоопределения общественного мнения и формирования	ПК-2 Владеет навыками поиска информации, задействуя общенаучные и современные компьютерные технологии, архивы, базы данных, интервью	ПК-2.1. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует	11.003 Корреспондент средств массовой информации

	гражданского общества.		полученные сведения ПК-2.3. Применяет знания в области компьютерных технологий и общенаучной методологии для поиска информации в доступных базах данных, архивов, и интервью с учетом знаний и соблюдения профессиональных этических и юридических норм на всех этапах работы ПК-2.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	
Осуществление верификации полученной информации через инструменты общенаучных и современных компьютерных технологий, архивы, базы данных, интервью	Различные каналы средств массовой информации, социологическое, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии	ПК-3. Проверяет достоверность информации, используя социологическое, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии, разграничивает факты и мнения	ПК-3.1. Применяет знания в области компьютерных технологий и общенаучной методологии для верификации полученной информации в доступных базах данных с учетом знаний и соблюдения профессиональных этических и юридических норм на всех этапах работы ПК-3.2. Способен различать и аналитически и	11.003 Корреспондент средств массовой информации

			структурно оценивать полученные факты и мнения	
Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, несущие в себе общедоступные формы знания о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международно-информационной повестке, нормах и ценностях, формируя общественное мнение о нравственном, духовном восприятии общественного бытия.	ПК-4 Способен подготовить Журналистский текст/продукт о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международно-информационной повестке, нормах и ценностях, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	ПК-4.1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-4.2. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-4.3. Владеет знаниями в области функционирования политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных институтов, международной информационной повестке ПК-4.4. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	11.003 Корреспондент средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: Редакторский				
Формирование навыка выбора информационных поводов в соответствии с его актуальностью, и определение целевой аудитории посредством	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-5. Способен осуществлять выбор информационных поводов в соответствии с их актуальностью, и определение целевой	ПК-5.1. осуществляет выбор информационных поводов в соответствии с их актуальностью ПК-5.2. определяет целевую аудиторию	11.006 Редактор средств массовой информации

мониторинга через контент-анализ		аудитории посредством мониторинга через контент-анализ в соответствии с технологическими требованиями	посредством мониторинга через контент-анализ требованиями технологическими и требованиями	
Сформировать умение оценивать целесообразность включения собственных материалов в выпуск, анализировать содержание информации, ее целесообразность и способы внедрения в проект, работы в теле- или радиоэфире	Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	ПК-6 умеет оценивать целесообразность включения собственных материалов в выпуск, анализировать содержание информации, и способы внедрения в проект, работы в теле- или радиоэфире	ПК-6.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-6.2. Анализирует содержание информации, и способы внедрения в проект, работы в теле- или радиоэфире	
Формирование компетентной оценки материалов авторов, их качества и соответствия требованиям и формату СМИ, и, соответственно, принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ	Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	ПК-7 Умеет оценить материалы на соответствие требованиям и формату СМИ.	ПК-7.1. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта ПК-7.2. Может принять решение о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ	

Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст/продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	ПК-8. Может осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-8.1. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-8.2. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	
---	--	---	--	--

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	212
	Обязательная часть	139 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	71 з.е.
Блок 2	Практика	24
	Обязательная часть	11 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	13 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту	1 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	1 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 з.е.

Объем программы (бакалавриата / магистратуры / специалитета)	240
---	-----

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 62,5% процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

учебная практика:

1. Профессионально-ознакомительная практика

Производственная практика:

2. Профессионально-творческая практика;
3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4. Преддипломная практика 1
5. Преддипломная практика 2

Рабочие программы практик представлены в Приложении к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарную итоговую государственную аттестацию по национально-региональному компоненту
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации (*Приложение к ОПОП*) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.7. Оценочные и методические материалы

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ГОС ВПО и компетенциям выпускников, установленных университетом (в случае установления таких компетенций)).

Оценочные и методические материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих

программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:

В учебном процессе активно используется программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Access, а также: Программное обеспечение «Антиплагиат.Вуз», лицензионный договор № 637 от 05.12.2016 г., продление: лицензионный договор № 629 от 13 ноября 2017 г.; лицензионный договор № 53/01-19 от 28 марта 2019 г. срок действия до 15 апреля 2020 г. с последующей пролонгацией; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft Office STD Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Windows Pro 10 64 Bit Russian; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Office ProPlus; Linux Ubuntu 12.04 LTS «Precise Pangolin», текущая версия Ubuntu с долгосрочной поддержкой, выпущенная в апреле 2012 года. Доступен на условиях лицензии Creative Commons ShareAlike 3.0 (CC-BY-SA) (т.е. свободно распространяемое); LibreOffice

распространяется под лицензией LGPLv3 (т.е. свободно распространяемое). Version 3, 29 June 2007 Copyright ©2007 Free Software Foundation, Inc. ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

В рамках учебно-методической работы преподавателями кафедры издаются учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым дисциплинам. Также регулярно обновляются задания к практическим занятиям, в соответствии с новыми тенденциями в области информационных технологий. В учебном процессе используются современные методики и формы обучения: электронные и мультимедийные средства, связанные с методами обучения и контроля знаний студентов.

По всем дисциплинам разработаны и используются электронные презентации. Инновационные учебно-методические ресурсы КРСУ включают открытые ресурсы электронной библиотеки свободного доступа и закрытые электронные ресурсы, предназначенные только для сотрудников и студентов КРСУ и обеспечивающие удаленный доступ к информационным продуктам крупнейших зарубежных издательств – EBSCO, IPRBooks, Oxford Reference Online, AGORA, HINARI, BioOne, DynaMed.

Библиотечный фонд КРСУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 10 лет, по всем дисциплинам базовой части всех циклов ОПОП по направлению «Журналистика». Каждому обучающемуся по ОПОП бакалавриата по направлению «Журналистика» в библиотеке университета обеспечен доступ к широкому перечню периодических изданий – отечественных, российских и других зарубежных журналов (перечень периодических изданий представлен на сайте библиотеки КРСУ <http://lib.krsu.edu.kg>). В состав Электронной библиотеки КРСУ входят подписные электронные образовательные и научные ресурсы, используемые на лицензионной основе - ЭБС «Лань», IPR Book, БД периодических изданий «Ист-Вью», а так же к БД ведущих мировых компаний на иностранных языках EBSCO, ЮР Science, Intellect Journals, и др. Обеспеченность студентов учебниками (в том числе электронными) и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, согласно рабочим программам дисциплин ООП, находящимся в библиотеке юридического факультета и центральной библиотеке КРСУ, с учётом нормативов обновления литературы удовлетворяет требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Международная журналистика».

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Обучающиеся по программе имеют постоянный доступ к единому учебно-компьютерному классу факультета международных отношений (главный корпус/315), в составе которого – 20 современных компьютеров, обеспечивающие доступ к сети «Интернет»; к читальному залу библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованному 5 современными компьютерами с доступом к сети «Интернет» и электронной библиотеке (главный корпус/библиотека). Лекционные аудитории факультета международных отношений оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, интерактивная доска. Также студенты имеют возможность пользоваться ресурсами предприятий, с которыми в КРСУ организовано взаимодействие, предполагающее: проведение презентаций и экскурсий учебных групп на предприятия; проведение практических занятий по определенным темам на базе конкретных предприятиях; внедрение в дисциплины ситуационного анализа и решения реальных проблем (в рамках кейсов, предлагаемых предприятием); организацию стажировки; выполнение студентами исследовательских заданий по заказам предприятий республики.

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в 28 студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера ИссыкКуль.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей. что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Международная журналистика».

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 69 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ООП КРСУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников КРСУ.

В КРСУ в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ООП и научно-педагогическим работникам КРСУ ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в КРСУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиями профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.4. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

КРСУ предоставляет возможность получения высшего образования абитуриентам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, по программам подготовки кадров высшей квалификации.

В КРСУ предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В КРСУ постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья во все здания КРСУ. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, возле входной группы имеется схема эвакуации, адаптированная для лиц с инвалидностью и ОВЗ, вход оборудован расширенным дверным проемом, имеется оборудованный санузел для лиц с инвалидностью и ОВЗ с кнопкой звонка в дежурную комнату. В некоторых корпусах КРСУ имеется устройство мобильное для транспортирования людей с инвалидностью по лестницам.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

В учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, необходимое материально-техническое оснащение.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в КРСУ (в

академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При организации обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по индивидуальному плану предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Они предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода). При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами КРСУ учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя, тем самым, необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами по ОПОП ВО, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП:

Панков Виталий Вячеславович, к.пед.н., доцент

Рабочая группа:

Панков Виталий Вячеславович, д.фил.н., доцент

Балашова Ирина Геннадьевна, ст. преподаватель

Валимамедова Мадина Гаязовна, к.фил.н., доцент

Представитель профессионального сообщества (потенциальные работодатели)

Согласовано

И.А. Мамедов
редактор



Кадровое обеспечение по образовательной программе

(шифр, направление/специальность и наименование профиля/программы/специализации)

№	ФИО	Название дисциплины учебного плана (по циклам)	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.) Номер трудовой книжки
					всего	педагогический	

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года

ФИО руководителя _____

(подпись)

Учебно-методическое обеспечение по образовательной программе

(шифр, направление/специальность и наименование профиля/программы/специализации)

№	Наименование дисциплин учебного плана по курсам обучения	Формы обучения и применяемые технологии	Количество студентов	Количество учебников	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)

Методическая оснащенность образовательной программы

(шифр, направление и наименование программы)

№	Дисциплины по УП	Методическое обеспечение дисциплины	Год издания

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года

ФИО руководителя _____

(подпись)

Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями

(шифр, направление/специальность и наименование профиля/программы/специализации)

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
	Профессиональное образование, высшее образование – программы магистратуры 12.04.01 Приборостроение:	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза			
1.	Методология научного познания	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) – ауд. 3/107 Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя (ноутбук). Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – ауд. 3/107 Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя (ноутбук).	720000 Кыргызская республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра 140, корпус 3 Литер А 1 этаж к.9 – ауд. 3/107	Оперативное управление	Выписка из Государственного реестра прав на недвижимое имущество КР от 19 ноября 2021 г. №б/н, бессрочно.

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
2.					
3.					
4.					
5.		<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. 3/301. Оборудование: 10 персональных компьютеров, подключенные к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза и ЭБС.</p>	<p>720000 Кыргызская республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра 140, корпус 3 Литер А 3 этаж к.14 – ауд. 3/301</p>		

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ года

ФИО руководителя _____

(подпись)